**Anexa nr. 15**

***F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție locale***

Nr. autorizație GAL **82**

Denumire parteneriat/GAL **ASOCIATIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ POARTA APUSENILOR**

Denumire intervenție **TINERI ȘI FEMEI ANTREPRENORI**

Data de lansare a sesiunii \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Denumirea proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Solicitantul \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Data depunerii proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea publică nerambursabilă a proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Valoarea totală a proiectului \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criteriu de eligibilitate** | **DA** | **NU** | **Observații / Justificări** |
| Dacă sunt îndeplinite toate condițiile de mai jos, se va bifa**DA**în fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. În cazul în care sunt identificate neconcordanțe, se va solicita remedierea situației conform cerințelor din Ghidul Solicitantului. În cazul în care solicitantul nu remediază neconcordanța semnalată, se va bifa**NU**și se va menționa acest aspect la rubrica, alături de justificarea privind neîndeplinirea criteriului. În cazul în care situația este remediată, la rubrica**Observații**se va specifica mențiunea**Criteriul este îndeplinit ca urmare a răspunsului la solicitarea de clarificări**și se va bifa**DA**. | | | | |
| **EG 1** | **Solicitantul trebuie să fie întreprindere nou înființată sau înființată de cel mult trei ani, dar nu a desfășurat nici o activitate până în prezent sau nu adesfășurat activitatea pentru care solicită finanțare indiferent de vechimea întreprinderii;** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activităţi aferente unui cod/unor coduri CAEN care este/a fost, sunt/au fost autorizate la ONRC (pentru solicitanţii înregistraţi la ONRC). În cazul solicitantului, expertul verifică în Certificatul Constatator dacă solicitantul desfăşoară/a desfăşurat activităţi aferente codului/codurilor CAEN prezentat/prezentate în CF/Planul de Afaceri, înaintea depunerii cererii de finanţare.  În cazul în care solicitantul are/a avut autorizat un cod/mai multe coduri CAEN din cel/cele propus/propuse prin CF/Planul de afaceri, se va verifica declarația întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfăşurat niciodată activitatea/activităţile pentru care se solicită finanţare.  În situaţia în care solicitantul desfăşoară/a desfăşurat activităţi aferente codului/codurilor CAEN propus/propuse prin CF/Planul de Afaceri, expertul bifează **NU**, iar cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.  Expertul verifică în Certificatul Constatator dacă solicitantul deţine, indiferent de procent, părți sociale în alte societăți care îşi desfăşoară activitatea în baza aceluiaşi/aceloraşi coduri CAEN autorizate la ONRC ca şi cel/cele propuse prin CF/Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activităţi complementare autorizate la ONRC. Dacă solicitantul nu deţine părţi sociale conform criteriului, se bifează **DA**, cererea de finanţare este eligibilă. Dacă solicitantul deţine părţi sociale conform criteriului, se bifează **NU**, cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă, dar se continuă verificarea eligibilităţii.  **Atenţie** – cererea de finanţare devine neeligibilă dacă această situaţie este identificată pentru minimum un cod CAEN din cel/cele propuse prin CF/Plan de afaceri.  În cazul reprezentantului legal, expertul verifică în Certificatul Constatator ONRC emis pentru reprezentantul legal al proiectului, în nume propriu, pentru verificarea calității de asociat/administrator în alte societăți comerciale cu același cod CAEN, dacă acesta deţine, indiferent de procent, părți sociale în alte societăți care îşi desfăşoară activitatea în baza aceluiaşi/aceloraşi coduri CAEN autorizate la ONRC ca şi cel/cele propuse prin CF/Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activităţi complementare autorizate la ONRC.  **Atenţie** – cererea de finanţare devine neeligibilă dacă această situaţie este identificată pentru minimum un cod CAEN din cel/cele propuse prin CF/Plan de afaceri.  Se verifică:   * Certificatul constatator ONRC emis pentru reprezentantul legal al proiectului, în nume propriu, pentru verificarea calității de asociat/administrator în alte societăți comerciale cu același cod CAEN; * Cererea de finanţare.   Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activităţi aferente unui cod/unor coduri CAEN care este/a fost, sunt/au fost autorizate la ONRC (pentru solicitanţii înregistraţi la ONRC). CMI/CMV și solicitanţii care au/au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare au depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activităţile pentru care solicită finanțare.  Se verifică în Certificatul Constatator ca firma să nu fie înființată de mai mult de 3 ani de la data depunerii Cererii de Finanțare.  Se verifică:   * Certificat Constatator, * Declarația pe proprie răspundere a unui expert contabil, * Cererea de finanțare, * Planul de Afaceri. |
| **EG 2** | **Reprezentantul legal al beneficiarului trebuie să fie tânăr de maximum 30 de ani sau femeie;** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Expertul verifică actele de identitate ale reprezentantului legal al solicitantului, precum și secțiunea B2 din Cererea de Finanțare, informațiile menționate în Planul de afaceri, Certificatul Constatator ONRC și/sau Hotărârea asociaților cu privire la numirea reprezentantului legal.  Se verifică:   * Act de identitate reprezentant legal * Certificat Constatator ONRC * Hotărârea asociaților cu privire la numirea reprezentantului legal * Cerere de finanțare – secțiunea B2 * Plan de afaceri |
| **EG 3** | **Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri;** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Se verifică dacă solicitantul a depus **Anexa 9 – Model Plan de Afaceri** completat.  Se verifică:   * Anexa 9 – Model Plan de Afaceri |
| **EG 4** | **Solicitantul trebuie să se încadreze în prevederile regulamentului de minimis;** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Solicitantul se încadrează în categoria microîntreprinderi și întreprinderi mici, respectă regulile ajutorului de minimis și nu este în insolvență. |
| **EG 5** | **Proiectul trebuie să prevadă cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin intervenție;** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Expertul verifică concordanța activităților (codurilor CAEN) propuse spre finanțare din Cererea de Finanțare și Planul de Afaceri și dacă solicitantul desfășoară/a desfășurat activități aferente codului/codurilor CAEN prezentat(e) în CF și Planul de Afaceri, înaintea depunerii CF.  Astfel, expertul verifică ca **codul CAEN/codurile CAEN propuse spre finanțare** să se regăsească în **Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36**.  În situația în care una sau mai multe activități propuse spre finanțare din Cererea de Finanțare nu se regăsesc descrise în Planul de Afaceri, expertul solicită informații suplimentare pentru corelarea acestora. În situația în care solicitantul nu răspunde la informații suplimentare sau nu corelează activitățile descrise în Planul de Afaceri cu cele care se regăsesc în Cererea de Finanțare, **Cererea de Finanțare devine neeligibilă**.  În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 13, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, **o adresă emisă de Institutul Național de Statistică** privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv, detaliat la nivel de sub-clasă.  Expertul verifică dacă din Planul de Afaceri reiese că activitatea/toate activitățile pentru care se solicită finanțarea se regăsește/regăsesc în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36.  Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente unuia sau mai multor coduri CAEN (maxim 5) care sunt incluse în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.  În situația în care una sau mai multe activități propuse în Planul de Afaceri spre finanțare nu se regăsesc în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36, **Cererea de Finanțare devine neeligibilă**.  Expertul bifează:   * **DA** – dacă toate activitățile (codurile CAEN) propuse spre finanțare în Cererea de Finanțare și în Planul de Afaceri se regăsesc în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36; * **NU** – dacă una sau mai multe activități nu se regăsesc în anexa menționată.   Se verifică:   * Cererea de finanțare * Planul de Afaceri * Certificat Constatator ONRC |
| **EG 6** | **Sediul social și/sau punctul/punctele de lucru unde se realizează proiectul trebuie să fie situat în teritoriul GAL;** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Expertul verifică, în cadrul documentației atașate de către solicitant, sediul social și/sau punctele de lucru ale afacerii propuse.  Se verifică:   * Certificat de înregistrare * Certificat Constatator ONRC * Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală * Documente specifice CMV – Certificat de înregistrare în Registrul Unic al cabinetelor medicale veterinare și Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală * Cerere de finanțare – secțiunea B1 * Plan de afaceri |
| **EG 7** | **Planul de afaceri va include cel puțin următoarele: prezentarea situației economice inițiale a beneficiarului care solicită sprijinul; prezentarea etapelor și obiectivelor propuse pentru dezvoltarea noilor activități ale beneficiarului;prezentarea acțiunilor și resurselor aferente (materiale,umane și financiare) necesare pentru dezvoltarea activităților beneficiarului, cum ar fiinvestițiile, formarea sau consilierea, care să contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilități/competențe ale angajaților;** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| **Solicitantul trebuie să depună un plan de afaceri detaliat, conform modelului de Plan de afaceri (Anexa 9).**  **Metodologia de verificare:**   * Se verifică dacă Planul de Afaceri este prezentat și completat conform modelului cadru din **Anexa 9 la Ghidul Solicitantului**. * Expertul verifică dacă din Planul de afaceri reiese că activitatea/activitățile pentru care se solicită finanțarea se regăsește/regăsesc în Anexa la Ghidul Solicitantului. Sunt eligibile proiectele care propun activităţi aferente unuia sau mai multor coduri CAEN incluse în **Anexa 13**. Sunt eligibile maximum **5 coduri**, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc. * Expertul verifică dacă din Planul de Afaceri reiese că activitatea/activitățile pentru care se solicită finanțarea va/vor fi desfășurată/desfășurate pe teritoriul GAL. * Se verifică dacă în Planul de Afaceri sunt menționate **minimum 2, maximum 10 categorii de obiective specifice**. * Se verifică dacă procentul este stabilit pentru fiecare obiectiv specific în parte, în funcție de importanța acestuia la îndeplinirea obiectivului general al proiectului. * Se verifică dacă **ponderea fiecărui obiectiv specific este de minimum 10%**, iar suma tuturor procentelor aferente obiectivelor specifice este **100%**. * În situaţia în care ponderea aferentă unui obiectiv specific este mai mică de 10% și/sau suma ponderilor tuturor obiectivelor specifice diferă de 100%, **cererea de finanţare este declarată neeligibilă**.   **ATENȚIE!** În cazul neimplementării corecte a Planului de afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporţional cu ponderea aferentă acţiunilor/obiectivelor specifice nerealizate, raportat la întreaga valoare a sprijinului.   * Se va verifica dacă solicitantul a estimat și și-a asumat ca producția comercializată sau serviciile prestate să reprezinte **cel puțin 30% din valoarea primei tranșe de plată**, acest prag urmând a fi atins cel târziu înainte de solicitarea celei de-a doua tranșe.   + Indicatorul utilizat pentru monitorizarea acestui obiectiv este procentul (%) și valoarea producției comercializate sau a activităților prestate, raportată la valoarea primei tranșe de plată.   + Solicitantul are posibilitatea de a propune un procent mai mare de 30%; în acest caz, valoarea asumată devine obligatorie și va fi monitorizată ca atare. * Se verifică dacă acțiunile prevăzute în Planul de Afaceri se încadrează și sunt necesare pentru înființarea afacerii propuse conform codurilor CAEN/domeniilor alese și dacă acestea asigură funcționarea afacerii și fluxul tehnologic aferent. * Se verifică condițiile referitoare la **achiziţia de teren**, dacă este cazul:   + În cadrul proiectelor, achiziţia de teren este eligibilă în Planul de Afaceri în limita a **10% din valoarea sprijinului acordat**, ca acţiune în cadrul unui obiectiv, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerinţe:     - în Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziţionării terenului în vederea dezvoltării afacerii şi realizării unui obiectiv specific al proiectului;     - o acţiune din cadrul unui obiectiv specific asumat în Planul de Afaceri va fi achiziţionarea terenului;     - în Planul de Afaceri se va menţiona obligatoriu localitatea (la nivel de UAT comună) în care va fi achiziţionat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect;     - solicitantul/beneficiarul se angajează în Planul de Afaceri să implementeze proiectul în localitatea respectivă, menționată în Planul de Afaceri;     - achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, iar valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a **10% din valoarea sprijinului acordat**.   **Atenţie!**   * Nu se acceptă achiziția apartamentelor/birourilor în spații rezidențiale, respectiv de birouri. * Achiziția de teren construit/neconstruit poate fi făcută strict în limita valorii maxime de 10% din valoarea sprijinului acordat, chiar dacă se utilizează și alte surse de finanțare private. * În cazul în care valoarea terenului construit/neconstruit depășește limita de 10%, diferența va fi recuperată la tranșa a doua de plată. * În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima tranșă de plată. * Suma recuperată de la solicitant nu va putea depăși valoarea proiectului.   **Documente verificate:**   * **Anexa 9 – Planul de afaceri** |
| **EG 8** | **La finalizarea proiectului, beneficiarul trebuie să facă dovada comercializării serviciilorprestate/produselor obținute.** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Expertul verifică, în etapa de evaluare, dacă solicitantul și-a asumat în Planul de afaceri realizarea unei cifre de afaceri aferente codului/codurilor CAEN propuse prin proiect, în procent de **minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată**. Verificarea finală va fi realizată la depunerea Tranșei 2 de plată.  Se va verifica:   * Plan de afaceri * La Tranșa 2: Documente contabile privind comercializarea produselor sau a serviciilor |
| **EG 9** | **Crearea a 0.25 locuri demuncă (FTE)** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |
| Expertul verifică dacă solicitantul și-a asumat în Planul de afaceri **crearea unui loc de muncă, cu un sfert de normă, pe perioadă nedeterminată**. Expertul verifică preluarea indicatorului în CF, **Anexa Indicatori de rezultat și de realizare, R37 – Număr de locuri de muncă create**.  Se va verifica:   * Plan de afaceri * Cerere de finanțare – Anexa Indicatori de rezultat și de realizare |
| EG AFIR | **Proiectul respectă criteriile de eligibilitate generale verificate în baza formularului de verificare specific din procedura AFIR** | |  | | --- | |  | | |  | | --- | |  | |  |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ELIGIBIL** | |  | | --- | |  | | **NEELIGIBIL** | |  | | --- | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Principii și criterii de selecție** | **Punctaj maxim** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de selecție este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| 1 **Utilizarea resurselor locale;** | | **30** |  |  |
| 1.1 | Activitățile ce vor fi finanțate prin proiect folosesc preponderent (peste 50%) în procesul de prestări servicii sau producție, materiale locale (lemnul, piatra, lâna, paiele de cereale, cânepa, alimente, etc.) | 30 |  |  |
| Metodologia de verificare si documente obligatorii: Descrierea în planul de afaceri a în detaliu a materiilor prime ce se vor utiliza în procesul de prestare servicii/producție și a potențialilor furnizori de materii prime din zonă. Demonstrarea cantitativă a procentajului (>50%) de materii prime din documente și facturi, la depunerea cererii de plată pentru tranșa 2. Documente verificate: Planul de afaceri, Documente specifice la a doua transă de plată: Documente contabile/Înregistrări contabile | | | | |
|  | | | | |
| 1.2 | Activitățile ce vor fi finanțate prin proiect folosesc în procesul de prestări servicii sauproducție, materiale locale (lemnul, piatra, lâna, paiele de cereale, cânepa, alimente, etc.) (între 25-50%) | 25 |  |  |
| Metodologia de verificare si documente obligatorii: Descrierea în planul de afaceri a în detaliu a materiilor prime ce se vor utiliza în procesul de prestare servicii/producție și a potențialilor furnizori de materii prime din zonă. Demonstrarea cantitativă a procentajului de materii prime din documente și facturi, la depunerea cererii de plată pentru tranșa 2. Documente verificate: Planul de afaceri, Documente specifice la a doua tranșă de plată: Documente contabile/Înregistrări contabile | | | | |
|  | | | | |
| 2 **Se prioritizează activitățile de prestări servicii;** | | **30** |  |  |
| 2.1 | Activități conform Anexa 13- Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36, din grupele: 33, 35, 37, 38, 39, 43, 55, 56, 58, 60, 62, 63, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 85, 86, 87, 88, 90, 91, 93, 95, 96. | 30 |  |  |
| Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică în Planul de Afaceri, CF si documentele anexă CF daca activitatea pe care beneficiarul și-a însușit-o, precum și tipul acesteia este în conformitate cu Anexa 13 - Lista codurilor CAEN eligibile. În cazul în care solicitantul își propune prin Planul de afaceri finanțarea mai multor activități care corespund unui număr maxim de 5 coduri CAEN, expertul va verifica codulCAEN principal al proiectului, fiind necesar ca acesta să corespundă unui cod CAEN de servicii. Documente verificate:Planul de Afaceri, CF si documentele anexă CF | | | | |
|  | | | | |
| 2.2 | Activități conform Anexa 13- Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36, din grupele:02, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32. | 25 |  |  |
| Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică în Planul de Afaceri, CF si documentele anexă CF daca activitatea pe care beneficiarul și-a însușit-o, precum și tipul acesteia este în conformitate cu Anexa 13 - Lista codurilor CAEN eligibile. În cazul în care solicitantul își propune prin Planul de afaceri finanțarea mai multor activități care corespund unui număr maxim de 5 coduri CAEN, expertul va verifica codul CAEN principal al proiectului, fiind necesar ca acesta să corespundă unui cod CAEN de producție. Documente verificate:Planul de Afaceri, CF si documentele anexă CF | | | | |
|  | | | | |
| 3 **Numărul de locuri de muncă create** | | **30** |  |  |
| 3.1 | Crearea a 0.50 locuri de muncă (FTE). Se propune crearea a cel puțin un loc de muncă cu jumătate de normă sau două cu sfert de normă. | 10 |  |  |
| Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică descrierea poziției/pozițiilor și a normei în planul de afaceri. Documente verificate: Planul de afaceri, CF, Documente specifice la a doua tranșă de plată: Copie Contract individual de muncă, Revisal | | | | |
|  | | | | |
| 3.2 | Crearea a 0.75 locuri de muncă (FTE). Se propune crearea a cel puțin un loc de muncă cutrei sferturi de normă sau orice combinație de sferturi, astfel încât să însumeze trei sferturi de normă. | 30 |  |  |
| Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică descrierea poziției/pozițiilor și a normei în planul de afaceri. Documente verificate: Planul de afaceri, CF, Documente specifice la a doua tranșă de plată: Copie Contract individual de muncă, Revisal | | | | |
|  | | | | |
| 4 **Principiul accesului la finanțare, în sensul prioritizării solicitanților care nu au beneficiat de finanțare în perioada de programare 2014 – 2020 prin PNDR** | | **10** |  |  |
| 4.1 | Asociaţii/ acționarii solicitantului nu au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a primit sprijin financiar nerambursabil în cadrul sub-măsuriilor PNDR 2014-2020, sau nu a obținut același tip de finanțare prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027. | 10 |  |  |
| Metodologia de verificare si documente obligatorii: Declarație pe proprie răspundere că Asociaţii/ acționarii solicitantului nu au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a primit sprijin financiar nerambursabil în cadrul sub-măsuriilor PNDR 2014-2020, sau nu a obținut același tip de finanțare prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027. | | | | |
| **PRAGUL MINIM de selecție al proiectelor este de: 10 puncte** | | | | |
| PRAG DE CALITATE | |  | | |
| TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT | |  | | |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

**Justificarea criteriilor de departajare aplicate** (dacă este cazul)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Criterii de departajare** | **Punctaj** | **Punctaj obținut** | **Justificare** |
| Pentru fiecare criteriu de departajare este necesară justificarea acordării punctajului | | | | |
| 1 | Sediul Social al solicitantului să fie pe teritoriul GAL, pe lângă obligativitatea implementării proiectului pe teritoriul GAL Poarta Apusenilor |  |  |  |
| Expertul verifică, în cadrul documentației atașate de către solicitat, sediul social al solicitantului  Se verifică:Certificat de înregistrare, Certificat Constatator ONRC, Documente specifice,CMI – Certificat de Avizare a Inființării CabinetuluiMedical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, document ce atestă ı̂nregistrarea ı̂n Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală. Documente specifice CMV - Certificat de ı̂nregistrare ı̂n Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare si Certificatul de ı̂nregistarare fiscală ı̂n care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală, Cerere de finanțare - secțiunea B1 Plan de afaceri | | | | |
|  | | | | |
| 2 | Prin Obiective specifice, se propune dotarea solicitantului cu active fixe,obiecte de inventar, servicii de marketing/digitalizare, certificări și acreditări. Procentul mai mare atașat acestui obiectiv, va avea prioritate. |  |  |  |
| Departajarea se va face în ordinea descrescătoare a procentului alocat/-e obiectivului/-elor cu investițiile propuse în cadrul planului de afaceri (dotări, echipamente, cursuri, marketing, digitalizare, certificări și acreditări). Prioritate vor avea proiectele cu procentul cel mai mare. Se va verifica:Planul de Afaceri secțiunea III.1 Descrierea obiectivelor | | | | |
|  | | | | |
| 3 | Asociatul unic/ asociatii majoritari să aibă domiciuliul stabil înteritoriul GAL Poarta Apusenilor, de cel puțin 1 an |  |  |  |
| Se verifică CI sau Adresă evidența populației, emisă de autoritatea locală.  Se verifică data înscrisă pe CI, respectiv Adresă. Asociatul/asociații trebuie să fie localnic/-ci de cel puțin 1 an înaintea depunerii Cererii de plată. | | | | |
|  | | | | |
| 4 | Durata de implementare aproiectului |  |  |  |
| În cazul proiectelor cu același punctaj și aceleași valori atinse la CD 1-3, departajarea acestora se va face în ordinea crescătoare a duratei de implementare a proiectului exprimată în luni. Prioritate vor avea proiectele cu durata de implementare cea mai scurtă. Se va verifica: Graficul de timp pentru implementarea proiectului din Planul de Afaceri | | | | |
|  | | | | |

**Observații** (opțional)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Verificat,** | |
| **Evaluator 1 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |
| **Evaluator 2 GAL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** | **Semnătura și data \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_** |